	POLITICA DE GARANTIAS		Código: GGER-PT-04P
	Versión: 0	Vigente: 10/08/2017	Página 1 de 6

SEÑOR

ALIADO ESTRATÉGICO

Reciba un cordial saludo, de antemano agradecemos su preferencia y fidelidad hacia nuestra Marca **STEELPRO SAFETY**; de igual manera queremos reiterarle nuestro compromiso en ofrecer productos y servicios de alta calidad que generen satisfacción a sus expectativas y necesidades.

Informamos que nuestro modelo de venta está dirigido exclusivamente a través de nuestra Red de Distribuidores y que no realizamos venta directa a Usuarios y/o Clientes finales.

A continuación nos permitimos informar nuestro modelo de atención comercial a nuestra red de Distribución:

1. ORDENES DE COMPRA

VICSA SAFETY PERU informa que los precios indicados en nuestra lista de precios están sujetos a cambios sin previo aviso y por lo cual todo pedido será facturado al precio vigente según su lista de precios asignada y/o acuerdo comercial vigente que haya sido previamente concertado con su Asesor.

1.1. Recepción


Para tramitar sus Órdenes de Compra, solicitamos hacer el envío de las mismas, dirigiéndolas siempre a su Asesor y copiando a las siguientes direcciones de correo electrónico: ventas2@vicsasafety.com.pe

Dicho documento deberá contener mínimo la siguiente información:

Código, Descripción del artículo, Cantidad, Precio Unitario, Dirección de entrega y demás condiciones que consideren necesarias para el correcto trámite de despacho, entrega y facturación de su pedido.

IMPORTANTE:

ESTE DOCUMENTO ES CONTROLADO MIENTRAS PERMANEZCA EN LA RED INTERNA DE VICSA SAFETY, SU COPIA O REPRODUCCION LO CONVIERTE EN NO CONTROLADO EL USO Y APLICACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES RESPONSABILIDAD DEL PORTADOR

	POLITICA DE GARANTIAS		Código: GGER-PT-04P
	Versión: 0	Vigente: 10/08/2017	Página 2 de 6

Recuerde en su Orden de compra solicitar cantidades de material acordes a unidades de empaque de cada producto, en caso de requerir ampliación de ésta información consulte a su Asesor.

1.2. Tramite

Para pedidos de Pago de contado, agradecemos solicitar Proforma a su Asesor con copia al correo cobranzas@vicsasafety.com.pe, una vez haya realizado el pago, agradecemos remitir copia del soporte de consignación o transferencia realizada, éste soporte será validado y aprobado por nuestra Área Financiera para proceder con el despacho del material.

Todo pedido con condición de pago tipo Crédito, estará sujeto a previa aprobación de nuestra Área Financiera, quien validará su Estado de cuenta, días de mora y cupo de crédito vigente, en caso de presentarse alguna novedad recibirá notificación por parte nuestra en la que le indicaremos motivo de no procesamiento de su Pedido.

NOTA:

Una vez aprobado el trámite de su pedido y en caso de no disponer de la totalidad del material requerido, recibirá notificación por parte nuestra informándole el material no disponible y solicitándole autorización de despacho parcial de la mercancía.

1.3. Horarios de Recepción y entrega de Órdenes de compra

Pedidos para despacho en la ciudad de LIMA:


Toda Orden de Compra que sea recibida entre las 8:00 am y 4:00 pm será entregada en sus instalaciones a partir de las 10:00 am del siguiente día hábil, sujeto a disponibilidad de inventario y previa aprobación del Área Financiera.

Pedidos para PROVINCIAS:

Las OC para entrega en PROVINCIAS funcionarán bajo las mismas condiciones que los pedidos para Despacho LIMA, con la diferencia de que los productos serán entregados en la empresa de transportes indicada por el cliente.

VICSA SAFETY PERU se hace responsable por los productos solo hasta el momento de la entrega en el terminal de a la respectiva empresa de transportes.

ESTE DOCUMENTO ES CONTROLADO MIENTRAS PERMANEZCA EN LA RED INTERNA DE VICSA SAFETY, SU COPIA O REPRODUCCION LO CONVIERTE EN NO CONTROLADO EL USO Y APLICACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES RESPONSABILIDAD DEL PORTADOR

	POLITICA DE GARANTIAS		Código: GGER-PT-04P
	Versión: 0	Vigente: 10/08/2017	Página 3 de 6

Cliente Recoge:

Toda Orden de Compra recibida podrá ser recogida por el cliente el mismo día previa confirmación de su Asesor, bajo las siguientes condiciones:

- La recepción de Órdenes de Compra para Cliente Recoge es hasta las 3:00 pm.
- El horario de atención de entrega es: 9:00 am – 4:30 pm
- El tiempo promedio de atención es **1 hora y media** desde la recepción de la Orden hasta la entrega del pedido. (Favor tener en cuenta que el tiempo se considera desde la recepción de la Orden, no la llegada del transporte)
- El monto mínimo de pedido para Cliente Recoge es: S/. 500.00 inc. IGV

NOTA:

Al momento de la recepción de su pedido le agradecemos revisar y verificar la coincidencia de las referencias y cantidades de los productos que está recibiendo. Lo anterior con el fin de que pueda realizar firma de la guía confirmando la recepción de los productos.


1.4. Montos Establecidos

Para pedidos con Despacho en LIMA y pedidos para PROVINCIAS informamos que el monto mínimo para despacho será de Mil doscientos nuevos soles (S/. 1.200.000) incluido IGV, en caso de que su pedido sea inferior al monto establecido, le pedimos por favor sea manejado mediante el modelo de “Cliente Recoge”.

1.5. Cancelación

Cualquier cancelación de su(s) Orden(es) de compra, agradecemos remitir su comunicación vía email a su Asesor asignado con copia aventas2@vicsasafety.com.pe indicando el motivo de cancelación de su pedido, **VICSA SAFETY PERU SAC** informa que no se hará responsable de los gastos de transporte de cualquier orden(es) que sea(n) entregadas antes de recibir su notificación de cancelación.

1.6. Reprogramación de Entregas

	POLITICA DE GARANTIAS		Código: GGER-PT-04P
	Versión: 0	Vigente: 10/08/2017	Página 4 de 6

En caso se requiera reprogramar el horario de recepción de un pedido, el cliente informará el día anterior al despacho. En caso de no recibir una reprogramación a tiempo, el cliente deberá proceder a recoger la mercadería de las instalaciones de **VISA SAFETY PERU**

1.7. Devoluciones

Para la atención de devoluciones de material, le agradecemos tener en cuenta el siguiente proceso:

1. Informar al Asesor Comercial de la solicitud de devolución y solicitar su aprobación.
2. Enviar el formato de Solicitud de Devolución al correo ventas1@vicsasafety.com.pe con copia al Asesor Comercial.
3. Coordinar con su Asesor Comercial el envío de los productos, los cuales deben ser entregados junto con una copia del Formato de Solicitud de Devolución, la Guía de Remisión y Factura original con la que se atendió el pedido.

Teniendo en cuenta lo anterior le informamos que en caso de recibir su solicitud de devolución sin contar con la aprobación del Asesor comercial no daremos trámite a su devolución.

NOTA:


Productos que sean vendidos en promoción por liquidación de inventario, no tendrán aplicación de aceptación de devolución por rotación y/o garantía de producto.

2. GARANTÍA

Informamos que en caso de presentarse fallas en nuestro producto por defectos de fabricación y/o ensamble durante los tres (3) primeros meses de facturado el elemento, VICSA SAFETY PERU asumirá responsabilidad de aceptar devolución y/o realizar un canje; una vez sea revisado y concluido el proceso de determinación de defectos de calidad interno. Esta garantía no aplicará por mal uso, mantenimiento o almacenamiento inadecuado por parte de nuestro cliente.

VICSA SAFETY PERU SAC no se hará responsable por lesiones o daños directos e indirectos generados como consecuencia de la inadecuada asignación, inadecuado almacenamiento o mantenimiento, negligencia y/o uso indebido del elemento.

ESTE DOCUMENTO ES CONTROLADO MIENTRAS PERMANEZCA EN LA RED INTERNA DE VICSA SAFETY, SU COPIA O REPRODUCCION LO CONVIERTE EN NO CONTROLADO EL USO Y APLICACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES RESPONSABILIDAD DEL PORTADOR

	POLITICA DE GARANTIAS		Código: GGER-PT-04P
	Versión: 0	Vigente: 10/08/2017	Página 5 de 6

NOTA: La presente garantía aplica para toda la Línea de productos Marca **STEELPRO SAFETY**, exceptuando material y componentes de nuestra Línea de Alturas.

3. NOTAS CRÉDITO

3.1 Por garantía

Para la realización de Notas Crédito por concepto de garantía, una vez concluido el procedimiento de validación por defectos de calidad indicado en el punto 2 del presente documento, **VICSA SAFETY PERU SAC** realizará Nota Crédito aplicándola a la factura indicada en el Formato de Solicitud de Devolución.


4. SOLICITUD DE LINEA DE CREDITO

En caso Ud. desee ser evaluado para la aprobación de una línea de crédito, deberá enviar al Asesor Comercial el formato de Solicitud de Crédito, junto con los siguientes documentos:

- a. Ficha Ruc
- b. Vigencia de Poder válida
- c. 3 últimos pagos de IGV y constancia de pago
- d. Licencia de funcionamiento del local
- e. DNI Representante Legal
- f. Declaración Jurada de impuestos anuales (Año Anterior)

5. SOLICITUD DE MUESTRAS DEVOLUTIVAS

En caso de requerir muestras con carácter devolutivo, agradeceremos solicitarlas directamente a su Asesor Comercial, quien evaluará el potencial del negocio y se encargará de coordinar la entrega de las mismas.

	POLITICA DE GARANTIAS		Código: GGER-PT-04P
	Versión: 0	Vigente: 10/08/2017	Página 6 de 6

Las muestras devolutivas se entregarán con un plazo de 15 días de préstamo, luego de lo cual, en caso de no ser devueltas en perfecto estado, serán facturadas al cliente.

Gracias por habernos otorgado su confianza y preferencia. Es para nosotros un placer tenerlos como Socio de Negocios.

ALEXANDER VASQUEZ MOREY

Gerente General